

## *Stanowisko pracy*

### **ASYSTENT DYSPOZYTORA**

#### *Opis stanowiska:*

Asystent dyspozytora to osoba, która odpowiada za koordynowanie i planowanie optymalnego wykorzystania pojazdów, aby zapewnić ciągłość wykonywanych zadań przewozowych. Do głównych obowiązków osoby na tym stanowisku należy, m.in.: optymalne planowanie transportu, nadzór na kierowcami, organizacja pracy floty własnych pojazdów, organizacja napraw i przeglądów podległego taboru, raportowanie pracy. Osoba będzie odpowiedzialna za: efektywne zarządzanie flotą transportową na terenie Polski, skuteczną optymalizację tras i kosztów transportu, koordynowanie pracy kierowców, dbałość o serwis świadczonych usług logistycznych, planowanie pracy kierowców, rozwiązywanie problemów związanych z transportem towarów i osób. Obowiązkiem będzie wprowadzanie zleceń do systemu komputerowego i kontrola realizacji zleceń.

#### *Wymagania pracodawcy wobec stażysty:*

Asystent dyspozytora powinien mieć wykształcenie min. średnie oraz prawo jazdy kat. B, a także znać obsługę komputera pakiet MS Office. Ważną kwestią jest znajomość rynku usług TSL i topografii oraz doświadczenie w planowaniu transportu (mile widziane). Poza tym osoba na tym stanowisku powinna cechować się: wysokimi zdolnościami analitycznymi, umiejętnością szybkiego podejmowania decyzji i określania priorytetów, dużą samodzielnością, sumiennością, odpowiedzialnością za pracę, a także umiejętnościami interpersonalnymi, komunikatywnością oraz umiejętnością pracy pod presją czasu i odpornością na stres, szybkiego podejmowania decyzji, dostarczanie informacji szybko, rzeczowo i w zrozumiały sposób, znajomość rynku transportowego będzie dodatkowym atutem. Ważna będzie dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole oraz dobra znajomość obsługi komputera.

Doradca zawodowy

.....