

REGULAMIN RADY RODZICÓW Nr 1 w Zespole Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady (przedstawiciel oddziału) organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
2. Rada podejmuje decyzje o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzania.

§ 3

1. Rada pracuje w oparciu o roczny plan pracy.
 2. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco-doradczym.
3. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

II. Władze Rady

§ 1

Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

§ 2

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenie Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.

3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę, w oparciu o uchwały Rady.
5. Komisja Rewizyjna nadzoruje pracę Rady, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

III. Posiedzenia Rady.

§ 1

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-ego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie:
z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

§ 2

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie Rady na 7 dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku obrad jest zamieszczany na stronie internetowej szkoły.
2. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

§ 3

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

IV Podejmowanie uchwał.

§ 1

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.

§ 2

Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 3

Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały.

V. Prawa i obowiązki członków Rady.

§ 1

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego poza informacjami i dokumentami znanymi za poufne dotyczącymi spraw personalnych;
 - b) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
 - c) głosowania na równych prawach w przypadkach wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VI Fundusze Rady

§ 1

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 2

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady są ustalone corocznie przez Radę w Planie finansowym.

2. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczone głównie na zadania, które wynikają ze statutu szkoły.
3. Obsługę finansowo-księgową można powierzyć osobie posiadającej kwalifikacje księgowe na podstawie stosownej uchwały.
4. W ramach Planu finansowego Rady Rodziców wydziela się fundusz wycieczkowy na którym gromadzone są darowizny na ten cel.
5. Darowizny finansowe, celowe na Radę Rodziców powinny być wykorzystane zgodnie z ich przeznaczeniem.

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- a) Dyrektor
- b) Rada Pedagogiczna.

§ 4

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika.

VII postanowienia końcowe.

§ 1

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

*Przyjęto na posiedzeniu
Rady Rodziców w Zespole Szkół
Licealnych w Leżajsku
w dniu 21.11.2007r.*

Przewodniczący Rady Rodziców

.....
Kazimierz Czerwonka

